



**Zelfstandig
Ondernemers**

knab®

Reglement Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor deelnemers aan Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers

Dit reglement hoort bij de statuten van de organisatie Zelfstandig Ondernemers en maakt onderdeel uit van de deelname van een zelfstandig ondernemer aan Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers.

Begrippen

Zelfstandig ondernemer	Persoon die als natuurlijk persoon of als DGA van een BV is ingeschreven in het handelsregister.
Beroep/werkzaamheden	De activiteiten die de deelnemer heeft opgegeven als de door hem/haar te verrichten activiteiten als zelfstandig ondernemer bij aanmelding voor deelname aan Knab Crowdsurance van Zelfstandig Ondernemers.
Organisatie	Zelfstandig Ondernemer B.V., de organisatie bij wie de Deelnemer Crowdsurance afsluit. Zelfstandig Ondernemers is verantwoordelijk voor de uitvoering en nakoming van de overeenkomst tussen haar en de deelnemers aan Crowdsurance en faciliteert de deelnemer bij het doen van schenkingen aan elkaar.
Samenwerkende partijen	Zelfstandig Ondernemers (ZO) biedt Crowdsurance aan in samenwerking met Knab. Je opent Crowdsurance via ZO, die samenwerkt met haar partner Alicia Insurance B.V. ZO verzorgt ook de uitvoering van Crowdsurance. Alicia is ondersteunend in de technische uitvoering.
Directie	Het orgaan binnen de Organisatie dat het dagelijks beleid van Crowdsurance bepaalt.
Deelnemers	Deelnemers aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers.
Deelnemersadministratie	Het organisatieonderdeel van de organisatie dat de registratie bijhoudt van alle deelnemers.
Arbeidsongeschiktheidsvoorziening	De arbeidsongeschiktheidsvoorziening Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers die voorziet in maandelijkse schenkingen aan arbeidsongeschikte deelnemers gedurende een door de deelnemer gekozen maximumperiode van arbeidsongeschiktheid uitgevoerd door Zelfstandig Ondernemers.
Zakelijke Beheerrekening	De Zakelijke Beheerrekening van de Stichting Beheer Derdengelden Voorzieningen- vangnet waarop de deelnemers aan Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers hun inleg storten. Op de Zakelijke Beheerrekening wordt van iedere deelnemer zijn individuele saldo bijgehouden. Van de Zakelijke Beheerrekening worden ook de betalingen gedaan aan zieke deelnemers.
Schenking	Een bedrag dat een arbeidsongeschikte deelnemer ontvangt van een andere deelnemer. Deze schenkingen worden gedaan door de andere deelnemers. Dit betreft de deelnemers die deelnemen aan de voorziening binnen dezelfde schenkingsduur.
Schenkingsniveau	Het nettobedrag per maand dat de deelnemer wenst te ontvangen bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van 100%.
Schenkingsgroep	Alle deelnemers die elkaar een schenking doen bij arbeidsongeschiktheid.
Inleg	Het bedrag dat de deelnemer maandelijks inlegt op de Zakelijke Beheerrekening.

Begrippen

Saldo	De uitkomst van de optelsom van alle inleg minus: - alle schenkingen aan andere deelnemers. - de maandelijkse administratiekosten Dit saldo is voor elke deelnemer 24/7 inzichtelijk in het Ondernemersportaal (www.mijnondernemersvangnet.nl).
Surplus	Het saldo van de deelnemer op de Zakelijke Beheerrekening dat meer bedraagt dan twee keer de maandelijkse inleg.
Beroepsarbeidsgeschiktheid	De mate waarin de deelnemer in staat is zijn eigen werk uit te kunnen voeren.
Passend werk	Passend werk is werk waarvoor een deelnemer voldoende opleiding en/of arbeidservaring heeft dan wel met inzet van re-integratie-activiteiten verkrijgt en dat aansluit bij de mogelijkheden en gezondheidssituatie van de deelnemer.
Arbodienstverlener	Organisatie die ziekmeldingen beoordeelt, het arbeidsongeschiktheidspercentage vaststelt en adviseert over re-integratie.
Wachttijd	De periode van 2 maanden waarin een deelnemer tijdens zijn ziekte/arbeidsongeschiktheid geen recht heeft op een schenking.
Ziekte en/of arbeidsongeschiktheid	Onder ziekte en- of arbeidsongeschiktheid wordt in het kader van dit reglement verstaan: het eigen beroep/werkzaamheden van deelnemer in zijn onderneming voor 20% of meer niet kunnen uitvoeren door toedoen van een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld waarvoor deelnemer zich onder behandeling van een bevoegd arts heeft gesteld.
Arboarts	De namens de arbodienstverlener uitvoerende arbo- of bedrijfsarts.
Ziekmelding	De melding die de deelnemer doet via het portaal en bevestigd is door de deelnemersadministratie.
Betermelding	De melding die de deelnemer doet via het portaal en bevestigd is door de deelnemersadministratie

Artikel 1: Voorwaarden deelname aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers

Voorwaarden om te kunnen starten met deelname aan de arbeidsongeschiktheidsvoorziening Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers zijn:

1. een deelnemer is zelfstandig ondernemer en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
2. een deelnemer is op het moment dat deelname aanvangt 100% arbeidsgeschikt. Dit wordt door de deelnemer zelf verklaard. Controle hiervan vindt door Zelfstandig Ondernemers pas plaats op het moment dat de deelnemer zich ziekmeldt. Deze controle wordt gedaan op basis van het aan te leveren medisch dossier (aan de arbodienstverlener) bij ziekte;
3. een deelnemer genereert een substantieel deel van zijn inkomen uit zijn onderneming;
4. een deelnemer mag er financieel niet op vooruit gaan bij arbeidsongeschiktheid. Het zogenoemde indemniteitsbeginsel; Het gekozen schenkingsbedrag moet dus in verhouding staan tot de eigen verdiensten van de deelnemer. De deelnemer dient medewerking te verlenen aan het verstrekken van inkomensgegevens, indien hier aanleiding toe is ; en
5. een deelnemer is klant bij Knab.

Artikel 2: Start deelname

De deelname start als aan de volgende voorwaarde is voldaan:

1. Een volledig ingevuld en voor akkoord getekend aanmeldformulier met machtiging tot automatische incasso is door de deelnemersadministratie ontvangen.
2. Het eenmalige inschrijfgeld is voldaan.
3. De eerste inleg is succesvol geïncasseerd.

De deelname start per de 1e van de volgende maand, tenzij anders is aangegeven op het aanmeldformulier.

Artikel 3: Schenkingsvarianten

De arbeidsongeschiktheidsvoorziening van Crowdsurance is een voorziening die schenkingen faciliteert. De deelnemers doen maandelijks een schenking aan deelnemers die door arbeidsongeschiktheid niet kunnen werken. Iedere deelnemer geeft de organisatie toestemming om deze schenkingen voor te bereiden en uit te voeren. Een deelnemer kan kiezen uit 9 varianten met verschillende schenkingsniveaus, schenkingsduur en inleg. Deze 9 varianten zijn:

1. Variant 1: bij een maandelijkse inleg van € 20 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 1.000 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
2. Variant 2: bij een maandelijkse inleg van € 30 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 1.500 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
3. Variant 3: bij een maandelijkse inleg van € 40 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 2.000 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
4. Variant 4: bij een maandelijkse inleg van € 50 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 2.500 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
5. Variant 5: bij een maandelijkse inleg van € 60 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 3.000 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
6. Variant 6: bij een maandelijkse inleg van € 70 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 3.500 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
7. Variant 7: bij een maandelijkse inleg van € 80 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 4.000 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
8. Variant 8: bij een maandelijkse inleg van € 90 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 4.500 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.
9. Variant 9: bij een maandelijkse inleg van € 100 op de Zakelijke Beheerrekening hoort een schenking van € 5.000 netto per maand gedurende maximaal 22 maanden per ziektebeeld.

De genoemde maandelijkse bedragen zijn indicatief en kunnen fluctueren aan de hand van het actuele ziektepercentage van alle deelnemers tezamen. Indien het ziektepercentage in enige maand minder dan 2% bedraagt is er minder dan de bovengenoemde bedragen nodig om te schenken aan zieke deelnemers. In dat geval wordt van bovengenoemde bedragen een deel aan het saldo van de deelnemers toegevoegd. Indien het ziektepercentage in enige maand hoger is dan 2% wordt het meerdere bedrag dat nodig is om te schenken uit het saldo van de deelnemers gehaald. Alle genoemde bedragen zijn exclusief €15 administratiekosten per maand (excl. BTW)

Artikel 4: Wachtijd

1. Gedurende de eerste 2 maanden van ziekte/arbeidsongeschiktheid komt de deelnemer niet in aanmerking voor een schenking.
2. De wachtijd gaat in vanaf de datum waarop de deelnemersadministratie de ziekmelding ontvangt. Het is niet mogelijk ziek te melden met terugwerkende kracht.
3. In bijzondere gevallen (indien het de deelnemer aantoonbaar onmogelijk was om zichzelf tijdig ziek te melden) kan de organisatie op verzoek van de deelnemer besluiten hiervan af te wijken en een andere datum gebruiken.
4. Voor iedere nieuwe ziekte/arbeidsongeschiktheid gaat een nieuwe wachtijd lopen vanaf het moment van de nieuwe ziekmelding.
5. Wordt een deelnemer binnen 3 maanden na herstel opnieuw arbeidsongeschikt vanwege dezelfde ziekte/arbeidsongeschiktheid als waarvoor hij binnen deze 3 maanden hersteld is verklaard, dan wordt dit niet gezien als een nieuwe ziekmelding. Er is in dat geval geen sprake van een wachtijd. De periodes van arbeidsongeschiktheid worden in dit geval bij elkaar opgeteld.

Artikel 5: Ziekte/arbeidsongeschiktheid

1. Indien de deelnemer (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt is en vermoedt dat deze situatie mogelijk langer gaat duren dan 2 maanden, meldt hij zich binnen 5 dagen na aanvang van zijn arbeidsongeschiktheid via het ondernemersportaal ziek bij de deelnemersadministratie.
2. Na ziekmelding wordt de arbodienstverlener ingeschakeld om contact op te nemen met de deelnemer. Er volgt een uitnodiging voor een consult waar de situatie van de deelnemer besproken wordt, gekeken wordt naar de mate van arbeidsongeschiktheid en de mogelijkheden om te re-integreren. Hiernaast controleert de arbodienstverlener of de ziekmelding voor de start van de deelname niet te verwachten was.
3. De arbodienstverlener stelt het arbeidsongeschiktheidspercentage op basis van beroepsarbeidsongeschiktheid vast, geeft een prognose voor herstel af en geeft dit door aan de deelnemersadministratie en de deelnemer. Dit arbeidsongeschiktheidspercentage is vervolgens uitgangspunt voor de deelnemersadministratie om de hoogte van de schenking te bepalen.
4. Na ontvangst van het spreekuurverslag neemt de casemanager van Zelfstandig Ondernemers contact met de deelnemer op om op basis van de adviezen van de arbodienstverlener een plan van aanpak op te stellen. De adviezen van de arbodienstverlener zijn leidend. Deelnemer is verplicht hieraan mee te werken. Gedurende de gehele herstelperiode zal het contact met de deelnemer via de casemanager verlopen.
5. De organisatie kan om het herstel en de re-integratie te bevorderen besluiten om naast schenkingen, re-integratie- bevorderende middelen die worden geadviseerd door de arbodienstverlener aan te bieden aan de zieke deelnemer op kosten van de Organisatie. De deelnemer is verplicht mee te werken aan zijn re-integratie.
6. Indien de deelnemer het niet eens is met de vaststelling van het arbeidsongeschiktheidspercentage door de Arbo-arts en het advies van de Arbodienstverlener kan de deelnemer binnen twee maanden een second opinion aanleveren opgesteld door een BIG-geregistreerde arts (niet zijnde de eigen huisarts) Op basis van deze second-opinion zal de Arbo-arts beslissen of zijn advies wordt aangepast. De deelnemer dient deze second-opinion zelf te regelen en te betalen.
7. De deelnemer is verplicht zich bij (gedeeltelijk) herstel direct beter te melden. Indien de arbodienstverlener oordeelt dat een deelnemer (gedeeltelijk) arbeidsgeschikt is, wordt de schenking hierop aangepast.
8. Indien blijkt dat de deelnemer niet meer duurzaam terug kan keren naar eigen werk wordt de deelnemer begeleiding naar passend werk aangeboden. Deelnemer is verplicht hieraan mee te werken.
9. Zwangerschap en ziekte/arbeidsongeschiktheid als gevolg van zwangerschap of bevalling vallen niet onder ziekte/arbeidsongeschiktheid in de zin van dit reglement. Indien een deelnemer zwanger is, kan voor de periode rond de bevalling een zwangerschapsuitkering aangevraagd worden bij het UWV (de regeling Zelfstandige en Zwanger, ZEZ).

Artikel 6: Schenkingen

1. Een deelnemer die arbeidsongeschikt is ontvangt na de wachttijd, in de laatste week van de eerstvolgende kalendermaand, het schenkingsbedrag dat behoort bij de door hem gekozen schenkingsvariant, met een maximum van 22 maanden.
2. De in lid 1 genoemde schenking is gelijk aan het door de arbeidsongeschikte deelnemer gekozen schenkingsniveau naar rato van het door de arbodienstverlener vastgestelde arbeidsongeschiktheidspercentage en naar rato van de dagen waarover de deelnemer in de betreffende maand arbeidsongeschikt is.
3. Schenkingen vinden plaats vanaf een arbeidsongeschiktheidspercentage van 20% of meer.
4. Het schenkingsbedrag wordt door de deelnemersadministratie overgemaakt op het bij de deelnemersadministratie geregistreerde IBAN-bankrekeningnummer van de deelnemer.
5. Alle deelnemers, met uitzondering van de deelnemers die een schenking ontvangen, betalen mee aan de schenking. De betaling van al deze deelnemers wordt verrekend met hun saldi op de Zakelijke Beheerrekening.
6. Alle deelnemers zitten in dezelfde schenkingsgroep, maar betalen een verschillend bedrag aan de arbeidsongeschikte deelnemers naar rato van het door hen zelf gekozen schenkingsniveau.
7. Een deelnemer komt niet in aanmerking voor een schenking bij ziekte/arbeitsongeschiktheid waarvan de oorzaak is ontstaan voor de start van deelname. Ook komt een deelnemer niet in aanmerking voor een schenking als hij op het moment van aanmelding wist of had kunnen weten dat de ziekte/ arbeidsongeschiktheid waarvoor hij na de start van zijn deelname een beroep doet op schenkingen te verwachten was.
8. Een deelnemer komt ook niet voor een schenking in aanmerking indien de arbeidsongeschiktheid is ontstaan, verergerd of bevorderd door:
 - overmatig gebruik van alcohol, het gebruik van verdovende, stimulerende, of bewustzijnsverruimende middelen, het gebruik van geneesmiddelen en/of drugs, tenzij de deelnemer voor dit gebruik een voorschrift van een arts had, en de deelnemer zich aan dit voorschrift heeft gehouden.
 - indien de arbeidsongeschiktheid is veroorzaakt door opzet, grove schuld en/of (on)bewuste roekeloosheid.
 - indien de arbeidsongeschiktheid een gevolg is van cosmetische en/of esthetische operaties en/of behandelingen, tenzij er sprake is van een medisch noodzakelijke ingreep.
 - indien de arbeidsongeschiktheid is veroorzaakt door een poging tot zelfdoding of zelfmutilatie.
9. Indien op het moment dat aanspraak bestaat op een schenking sprake is van een achterstand in het betalen van de inleg en/of de verschuldigde administratiekosten of andere kosten die de deelnemer is verschuldigd op basis van dit reglement, vervalt de aanspraak op de schenking.

Artikel 7: Re-integratie

1. De deelnemer is verplicht actief mee te werken aan alle re-integratie-activiteiten die bevorderlijk zijn voor het weer kunnen uitoefenen van zijn werkzaamheden.
2. Indien de arbodienstverlener van opvatting is dat het onwaarschijnlijk is dat de deelnemer zijn werkzaamheden weer kan uitoefenen, is de deelnemer verplicht actief mee te werken aan re-integratie-activiteiten teneinde passende werkzaamheden te kunnen uitoefenen.
3. Deelnemers die een schenking ontvangen leggen niet in tijdens de periode van schenking, deze inleg wordt overgenomen door de andere deelnemers in de maandelijkse schenkingen en wordt bijgeschreven op een apart voor re-integratie bestemde post.
4. De kosten die gemoeid zijn met de re-integratie-activiteiten worden gefinancierd vanuit de gelden op de post zoals genoemd in lid 3 van dit artikel.

Artikel 8: Aanpassen schenkingsniveau, schenkingsduur en inleg

1. De in artikel 3 genoemde inlegbedragen en schenkingsduur zijn zodanig berekend, dat de inleg per maand van elke deelnemer naar verwachting afdoende is om de zieke deelnemers gedurende de genoemde schenkingsduur, het gekozen schenkingsniveau te kunnen schenken.
2. Indien blijkt, in enige maand, dat de inleg voor de arbeidsongeschiktheidsvoorziening meer is dan benodigd voor het doen van de schenkingen op het gekozen schenkingsniveau, zal dit overschot bijgeboekt worden op het saldo van de individuele deelnemer.

3. Indien blijkt, in enige maand, dat de inleg voor de arbeidsongeschiktheidsvoorziening onvoldoende is voor het doen van de schenkingen op het gekozen schenkingsniveau kan de organisatie deze inleg (tijdelijk) aanvullen vanuit het saldo van de individuele deelnemer. Als de Organisatie verwacht dat de inleg voor de arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor een langere periode onvoldoende is voor het doen van schenkingen kan de organisatie de inleg, zoals vermeld in artikel 3, aanpassen. De Organisatie informeert de deelnemer uiterlijk twee maanden voor de wijzigingsdatum over de aangepaste inleg.
4. Wijziging van de gekozen schenkingsvariant zoals genoemd in artikel 3 is mogelijk per de eerste van iedere maand. Mits de wijziging tijdig, minimaal voor de 22^e van de maand daarvoor online is aangevraagd via het ondernemersportaal. Wijzigen van het schenkingsniveau is niet mogelijk voor een deelnemer die arbeidsongeschikt is en schenkingen ontvangt, danwel op het moment dat een deelnemer verwacht arbeidsongeschikt te worden.
5. De inleg van iedere deelnemer wordt rond de 24^e van de maand geïncasseerd via de afgegeven machtiging en komt op de Zakelijke Beheerrekening te staan.
6. Indien een deelnemer een tekort heeft en niet aan zijn schenkingsverplichting kan voldoen zal zijn bijdrage aan de schenkingen door de andere deelnemers worden overgenomen.

Artikel 9: Opname spaarsaldo

De deelnemer kan in het ondernemersportaal een verzoek doen om zijn surplus (gedeeltelijk) uit te laten betalen. Er is sprake van een surplus als het saldo van de deelnemer op de Zakelijke Beheerrekening meer bedraagt dan twee keer de maandelijkse inleg.

Artikel 10: Administratiekosten

De deelnemers aan Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers betalen administratiekosten aan de organisatie voor de uitvoering van deze arbeidsongeschiktheidsvoorziening. Deze kosten bedragen € 15 excl. btw per maand. Dit zijn o.a. de kosten voor het ondernemersportaal, het casemanagement, de verzuimbegeleiding, de deelnemersadministratie, de financiële administratie en de overige bedrijfskosten. Dit bedrag wordt elke maand samen met de gekozen inleg automatisch geïncasseerd.

Artikel 11: Verplichtingen deelnemer

De deelnemer aan Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers is gehouden aan de volgende regels:

1. Zowel bij aanmelding als tijdens de looptijd van Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers altijd volledige en juiste informatie te verstrekken.
2. Uiterlijk in de laatste week van iedere maand zijn inleg te voldoen. Als er een automatische incasso is overeengekomen, kunnen wij een tweede poging doen om de inleg te innen mocht de eerste keer niet lukken. Indien de tweede poging wel lukt, gaat de voorziening in op de dag dat de inleg is ontvangen, maar niet eerder dan de ingangsdatum van de voorziening. Indien de incasso van een vervolginleg niet lukt, dan doen we een tweede of derde poging. Van iedere mislukte incassopoging ontvang je een aanmaning (per mail). Indien je dan de verschuldigde inleg niet betaalt schorsen we je dekking vanaf de vijftiende (15^e) dag die volgt op de datum van de aanmaning. Tijdens de periode dat de dekking opgeschort is ben je niet gedekt als je arbeidsongeschikt wordt of als je bestaande arbeidsongeschiktheid verergert. Je blijft verplicht de inleg te betalen, ook als de dekking wordt geschorst of beëindigd omdat de inleg niet is betaald. Als de dekking is geschorst, gaat de dekking pas weer in op de volgende dag na de dag dat alle verschuldigde bedragen door ons zijn ontvangen. Voor arbeidsongeschiktheid die ontstond of verergerde tijdens de periode waarin de dekking geschorst was is dus geen dekking, ook niet als je de inleg voor die periode later alsnog betaalt. Met verschuldigde bedragen bedoelen we alle tot dan toe onbetaald gebleven vervolginleg en eventuele incassokosten. Een deelnemer wiens incasso van de inleg is mislukt dient wel bij te dragen aan de schenkingen in die maand. Deze verplichting vervalt pas indien de deelname wordt stopgezet. De organisatie is gerechtigd deze bijdrage aan de schenkingen uit het saldo van de deelnemer te betalen.
3. Er alles aan te doen om zijn herstel te bevorderen inclusief mee te werken aan re-integratie voor zijn eigen werkzaamheden of voor passend werk.
4. Geen acties te ondernemen die zijn genezing belemmeren of vertragen.
5. Mee te werken aan het opstellen, evalueren en bijstellen van een plan van aanpak.
6. Zich te houden aan redelijke voorschriften en mee te werken aan getroffen maatregelen die erop gericht zijn om hem in staat te stellen zijn eigen werk of passende arbeid te verrichten.

7. Zich respectvol te gedragen, de medewerkers van Zelfstandig Ondernemers, de arbodienstverlener en de arbo-arts niet te intimideren en geen verbaal of fysiek geweld te gebruiken. Indien een deelnemer dit niet naleeft volgt een waarschuwing en bij een tweede overtreding wordt de deelnemer per direct uitgeschreven.
8. Zich arbeidsgeschikt te melden zodra hij beter is via het ondernemersportaal.
9. Mee te werken aan alle verzoeken tot informatie, oproep voor consult, medisch onderzoek, arbeidskundig onderzoek en alle overige verzoeken van de arbodienstverlener en de organisatie. Indien de arbodienstverlener dat vraagt een machtiging af te geven om aanvullende informatie op te vragen bij de arts(en) van deelnemer.
10. De kosten van een consult bij de arbodienstverlener aan de organisatie te voldoen, indien de deelnemer zich niet tijdig afmeldt, niet verschijnt dan wel de benodigde gegevens niet bij zich heeft. De organisatie heeft (bij niet betaling van deze kosten) het recht deze te verrekenen met het saldo van de deelnemer.
11. Alle medische informatie van zijn ziektebeeld bij zijn arts(en) te vergaren en deze binnen 2 weken na het verzoek van de organisatie aan te leveren bij de arbodienstverlener.
12. De eventueel verbonden kosten aan het verzamelen van de medische informatie voor en door de arbodienstverlener zelf te voldoen.
13. Mee te werken aan alle instructies c.q. opvolgen van alle adviezen die de arbodienstverlener heeft gegeven ter bevordering van een snel herstel c.q. re-integratie.
14. Binnen 7 dagen nadat de deelnemer hierom is verzocht onterecht betaalde schenkingen terug te betalen.
15. Bij de deelnemersadministratie zo spoedig mogelijk te melden wanneer de deelnemer is overleden (in deze vertegenwoordigd door de erfgenamen of executeur onder verstrekking van een kopie akte van overlijden).
16. Indien de deelnemer een second opinion wenst naar aanleiding van het advies van de arbodienstverlener, dient de deelnemer dit zelf te regelen en te betalen.
17. Indien gewenst fysiek naar de bedrijfsarts te gaan, op een maximale reisafstand van 1 uur.

Artikel 12: Einde schenking

1. Een schenking eindigt op de dag waarop de deelnemer niet meer arbeidsgeschikt is in de zin van dit reglement.
2. Een schenking eindigt op de dag dat deelname eindigt conform artikel 14 van dit reglement.
3. Een schenking eindigt indien de deelnemer één of meerdere verplichtingen zoals vermeld in artikel 11 niet of niet tijdig is nagekomen of heeft nageleefd.
4. Indien de deelnemer niet verschijnt op een afspraak bij de arbodienstverlener of niet meewerkt aan re-integratie heeft Zelfstandig Ondernemers het recht de schenking stop te zetten. Zodra de deelnemer weer meewerkt aan re-integratie herleeft het recht op schenking, echter niet met terugwerkende kracht.

Artikel 13: Verrekening en terugvordering

De organisatie is gerechtigd in de volgende gevallen onterecht betaalde schenkingen van de deelnemer terug te vorderen:

1. De deelnemer verklaart bij aanmelding 100% arbeidsgeschikt te zijn voor zijn eigen beroep/werkzaamheden. Indien blijkt dat de deelnemer onjuiste informatie heeft verschaft over zijn arbeidsgeschiktheid bij aanvang van deelname.
2. Indien vast komt te staan dat een deelnemer werkt, terwijl hij voor die werkzaamheden arbeidsgeschikt is gemeld en een schenking ontvangt, anders dan in het kader van zijn re-integratie
3. De deelnemer verleent de organisatie expliciete toestemming om ten onrechte betaalde schenkingen en bedragen die verbonden zijn aan de eindafrekening bij einde deelnemerschap te verrekenen met het saldo van de desbetreffende deelnemer op de Zakelijke Beheerrekening.

Artikel 14: Einde van deelname

1. De deelnemer kan uitsluitend via een e-mail naar het mailadres administratie@zelfstandigondernemers.nl zijn deelname opzeggen.
2. Voor een deelnemer geldt een opzegtermijn van 1 kalendermaand. Dit is anders indien de deelnemer in de 12 maanden voorafgaande aan de opzegging een schenking heeft ontvangen. In die gevallen is de opzegtermijn gelijk aan het aantal maanden dat de deelnemer over de voorafgaande 12 maanden een schenking heeft ontvangen.
3. De deelname eindigt altijd tegen het einde van de maand volgend op de van toepassing zijnde opzegtermijn.

4. Deelname eindigt op de datum van overlijden van de deelnemer.
5. Deelname eindigt bij faillissement of surseance van betaling van de deelnemer.
6. Deelname eindigt indien de deelnemer de AOW gerechtigde leeftijd heeft bereikt.
7. In het geval de deelnemer één of meerdere verplichtingen, als genoemd in artikel 11, niet nakomt is de organisatie gerechtigd de deelname van een deelnemer op te zeggen met een opzegtermijn van 1 maand.
8. Een ziekmelding die zich voordoet nadat de deelnemer of de organisatie heeft opgezegd, maar vóór de aangegeven beëindigingsdatum wordt gemeld, geeft slechts recht op een uitkering voor die periode tot aan de aangegeven beëindigingsdatum.
9. Alle deelnemers geven toestemming aan de Organisatie hun gegevens te verzamelen, te bewaren en te verwerken conform de Privacy gedragscode Zelfstandig Ondernemers. Deze toestemmingsverklaring is onderdeel van de deelname. Als een deelnemer deze toestemming weigert of intrekt, kan de organisatie zijn deelname opzeggen.

Bij beëindiging van deelname krijgt de vertrekkende deelnemer, na verrekening van verplichtingen die voortkomen uit de deelname, zijn resterende saldo op de Zakelijke Beheerrekening teruggestort op het bij de deelnemersadministratie geregistreerde IBAN-bankrekeningnummer van de ontvangende deelnemer.

Artikel 15: Privacy gedragscode

De privacy gedragscode van Zelfstandig Ondernemers (zie bijlage) maakt onderdeel uit van dit reglement.

Artikel 16: Wijziging reglement en/of gedragscode

Dit reglement en de privacy gedragscode kunnen worden aangepast door de directie van de organisatie. De Organisatie informeert de deelnemer uiterlijk twee maanden voor de wijzigingsdatum over het aangepaste reglement en de privacy gedragscode.

Artikel 17: Wijzigingen in wetgeving

Indien de overheid aanpassingen doorvoert in de wetgeving die al dan niet nadelige consequenties hebben voor de inhoud van dit reglement en zijn deelnemers, dan zijn de (financiële) gevolgen van deze wijzigingen voor de deelnemers.

Artikel 18: Toepasselijk recht en klachtenbehandeling

1. Klachten met betrekking tot Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers kunnen worden voorgelegd aan de directie.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Privacy gedragscode Zelfstandig Ondernemers

Om Crowdsurance via Knab van Zelfstandig Ondernemers goed te laten functioneren is het nodig dat de organisatie beschikt over de persoonsgegevens van de deelnemers, deze persoonsgegevens bewaart en verwerkt. De organisatie gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met deze persoonsgegevens en handelt daarbij conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wat dat betekent is vastgelegd in deze gedragscode.

Alle deelnemers geven toestemming aan de organisatie hun gegevens te verzamelen, te bewaren en te verwerken. Deze toestemmingsverklaring is onderdeel van de deelname.

Als een deelnemer deze toestemming weigert of intrekt, kan de organisatie zijn deelname opzeggen. Er worden niet meer persoonsgegevens gevraagd dan nodig zijn om uitvoering te kunnen geven aan de overeenkomst waarbij de deelnemer partij is.

De volgende persoonsgegevens worden door de organisatie verzameld ten behoeve van het uitvoeren van de deelnemersadministratie:

1. Bedrijfsnaam
2. KVK-nummer
3. Voor- en achternaam
4. Adres
5. E-mailadres
6. Postcode
7. Telefoonnummer
8. Geboortedatum
9. Geslacht
10. Mate van arbeidsongeschiktheid
11. Lid en/of deelnamenummer
12. Schenkingsniveau
13. Schenkingsvariant
14. Bankrekening tegenrekening

Een deelnemer die informatie vraagt over zijn eigen gegevens moet zich kunnen identificeren bijvoorbeeld door het beantwoorden van een aantal controlevragen. Een deelnemer mag altijd inzage vragen in de persoonsgegevens die de organisatie van hem heeft verzameld. Deze gegevens zijn ook door de deelnemers zelf in te zien in het Crowdsurance portaal. Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn persoonsgegevens. Wijzigingen moeten dus zelf zo snel mogelijk doorgegeven worden. Indien een deelnemer gegevens wil verwijderen kan dit aangevraagd worden per mail (administratie@zelfstandigondernemers.nl)

Delen van persoonsgegevens met derden

De organisatie verstrekt bovenstaande gegevens uitsluitend aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van de deelname aan Crowdsurance van Zelfstandig Ondernemers via Knab. Met de bedrijven die in onze opdracht gegevens verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene Gegevensverordening daaraan stelt. De organisatie blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Gegevens mogen ook worden gedeeld met Knab, bijvoorbeeld om te voorkomen dat deelnemers opnieuw worden aangeschreven voor deelname aan Crowdsurance.

Arbodienstverlener

De organisatie heeft een dienstverleningsovereenkomst met een arbodienstverlener. De organisatie heeft deze arbodienstverlener opdracht gegeven tot het verwerken van (medische) gegevens van deelnemers in het kader van het vaststellen van de mate van arbeidsongeschiktheid, ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie advisering. Een deelnemer moet aan de arbodienstverlener alle informatie geven die nodig is voor het beoordelen van zijn arbeidsongeschiktheid, verzuimbegeleiding en re-integratie. De arbodienstverlener mag (medische) gegevens opvragen bij de behandelend arts (huisarts of specialist) als dit nodig is. De arbodienstverlener deelt alleen die noodzakelijke gegevens met de organisatie die nodig zijn om te beoordelen of de organisatie een schenking moet (blijven) toekennen of gegevens die nodig zijn voor verzuimbegeleiding en re-integratie. De medische gegevens blijven bij de arbodienstverlener. Daar waar de arbodienstverlener zelf rechtstreeks persoonsgegevens verzamelt en verwerkt is zij een verwerkingsverantwoordelijk in de zin van AVG en beheert zij deze in overeenstemming met hun privacy-reglement. Daar waar de organisatie gegevens uitwisselt met de arbodienstverlener ten behoeve van het kunnen uitvoeren van de deelnemersadministratie wordt een verwerkersovereenkomst gesloten.